



De Nieuwe Aanpak - DNA

Effectief administreren
Minder kwantiteit, meer kwaliteit

Uit de media

Als de school kan laten zien dat ze met de bijgehouden gegevens het onderwijs goed kan plannen, de resultaten kan volgen en het onderwijs kan *evalueren*, dan vinden wij het goed. Wij willen graag congruentie zien tussen wat je bedenkt en wat je doet en dat je *evalueert* wat je doet.

Arnold Jonk, hoofdinspecteur primair onderwijs

Op een goede school past de administratie bij de manier waarop onderwijs gegeven wordt. Je moet alleen die dingen registreren en plannen maken die je ook echt gebruikt. Dan ervaar je het ook niet als administratieve last - *CNV Schooljournaal, nr 4 februari 2015*

- Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de wijze waarop de kwaliteit wordt gemeten en *geëvalueerd*.
- Als leraren in staat zijn om de gegevens uit het op de school gehanteerde leerlingvolgsysteem te gebruiken bij het plannen van hun onderwijs, noemen we de school opbrengstgericht.
- Het kind in de 21 eeuw moet creatief zijn, problemen op kunnen lossen, kunnen analyseren en oplossingen kunnen bedenken. Hij moet een onderzoekende houding hebben. Alleen opbrengstgericht werken heeft geen zin om dit voor elkaar te krijgen. De data over de leerprestaties moeten worden teruggegeven aan en besproken worden met het kind.

Leidinggeven aan onderzoekende scholen, Meta Krüger 2014

Zoek naar manieren om de administratieve last te beperken en toch genoeg te registreren om overzicht te kunnen behouden. Beperken zonder de kern te verliezen. Het proces van de 1-zorgroute (groepsplannen) heeft ons geleerd goed naar kinderen te kijken en ze te volgen. Deze houding nemen we mee. Focus op boven- en onderkant en op zaken die opvallen.

B. Beswerda, contactinspecteur COG Drenthe 11 februari 2016

Basisschool zet mes in paperassen

Op 25 februari 2016 heeft Het Dagblad van het Noorden een artikel geplaatst over de pilot en huidige werkwijze op de Wingerd: <http://www.dvhn.nl/plus/Basisschool-zet-mes-in-paperassen-21146053.html>

Aanleiding

- o De pilot vanuit drie basisscholen (Borg, Regenboog Assen en Wingerd) om te onderzoeken welke administratieve handelingen minimaal nodig zijn om het onderwijs goed af te stemmen op de ontwikkeling van leerlingen én hoe hier zo simpel mogelijk uitvoering aan kan worden gegeven.
- o De tv-uitzending van 'De Monitor' NPO 10 januari 2016 heeft ons aangescherpt om nu iets te doen.

Uitgangspunten kader

- Een leerkracht werkt systematisch en cyclisch aan de begeleiding van leerlingen.
- De administratie van de leerkracht moet een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs.
- Binnen de school wordt met één systeem van administreren gewerkt.
- Elke school gebruikt het leerlingvolgsysteem en methode gebonden toetsen.
- Elke school gebruikt het administratieprogramma Esis voor de volgende onderdelen en verwoordt hierin de acties (leerlingvolgformulier, incidentenregistratie, bijzonderheden bij oudergesprekken, absentie, rapport (eventueel), groepsbesprekingen, onderwijskundig rapport en overstapdossier).
- De eindopbrengsten van de scholen liggen boven de minimale inspectienorm.
- Er wordt met het kind gecommuniceerd over doelen, opbrengsten en proces (gesprekken, doelenposter etc).
- Zowel voor internen (o.a Expertise Team) als externen (inspectie, onderzoeksbureaus etc) moet het onderwijsproces (data – analyse – aanbod) aantoonbaar inzichtelijk zijn (bijvoorbeeld via OneDrive of esis).

Inhoud kader

1. Het groepsplan is niet meer verplicht. Dit mag je laten vervallen. Op schoolniveau worden hier afspraken over gemaakt.
2. Citotoetsen nemen we af om de grote lijnen te volgen. Twee keer per jaar wordt de trendanalyse in het team besproken. We remediëren op de methode gebonden toetsen. Zorg dat je weet wat er in de citotoets wordt gevraagd en biedt de wijze van vraagstelling tijdig aan.
3. Een datamuur* op groepsniveau wordt door de leerkracht twee keer per jaar gemaakt, in januari en juni op basis van de cito scores. De datamuur, met de gesignaleerde onderwijsbehoeften, vormt input voor de indeling voor de instructie op maat.
4. Een groepsoverzicht blijft behouden. Dit is een overzicht van de protectieve en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerlingen per vak. Dit kan in een apart document worden beschreven of als onderdeel van het logboek* (samenvatting bovenin).
5. Een logboek is een werkdocument dat dagelijks wordt bijgewerkt. Het signaleren van opvallende zaken, zoals uitval naar boven als naar beneden of het niet behalen van een doel, wordt hierin beschreven, inclusief de acties die hieruit volgen.
Dit doe je alleen voor de leerlingen en de vakken daar waar het toe doet (niet meer standaard alle leerlingen en alle vakken).
6. De opvallende zaken uit de analyse van de cito toetsen worden verwerkt in het logboek voor
 - TL (alleen voor dyslexie groep 3-4-5)
 - zwakke lezers (TL vanaf groep 5)
 - BL (vanaf groep 5)
 - RW (M3-M8)
 - spelling (M3-M8)
 - werkwoordspelling (M7-M8)
7. Leerkrachten hanteren een weekoverzicht*, met dagplanning, inclusief de geplande verlengde instructiemomenten.
8. Kinderen worden betrokken bij de te behalen methode gebonden doelen in een bepaalde periode voor afzonderlijke vakken. Dit kan in de vorm van een doelenposter*. De te behalen doelen zijn zichtbaar voor de leerlingen.
9. Groep 1-2 volgt het beredeneerd aanbod. Kleutermethoden zijn hierbij niet verplicht. De groepsplannen komen te vervallen. Ook de afname van de cito toetsen voor kleuters is niet verplicht. Zorg voor een heldere, systematische en structurele registratie van het beredeneerd aanbod en de sociale emotionele ontwikkeling.
10. Voor de X+leerlingen moet een +aanbod zichtbaar zijn in bijvoorbeeld het taakbrief/plusklas, niet in het logboek.
11. Voor leerlingen met (mogelijk) dyslexie wordt een handelingsplan bijgehouden*

* voorbeelden zijn toegevoegd in de bijlage

Bijlagen

Datamuur

Vak	I-II Instructieonafhankelijk + Verkorte instructie	III Instructiegevoelig + Basisinstructie	IV-V Instructieafhankelijk + Verlengde instructie
AVI (beheersing)			
DMT			
Begrijpend Lezen			
Spelling			
Rekenen			

Logboek

LOGBOEK REKENEN

GROEP:

LEERKRACHT(EN):

VAKGEBIED: Rekenen

PERIODE: Augustus – januari '16

Samenstelling groep	
Stimulerende factoren groep	
Belemmerde factoren groep	
Beginsituatie	
Toetsscore \geq 80% goed Acties	
Toetsscores tussen 0-79 % goed Acties	Interventie opstellen + uitvoeren Ontwikkeling van de leerling goed volgen + registreren in het logboek Evt. tussentijds groepsplan bijstellen

Methode Pluspunt groep

Blok

Blokdoelen:

-
-
-

Evaluatie

Datum	Naam II	Score	Analyse	Interventie	Signaal

- 1 Heb je je werk (dat je dacht te gaan doen) af?
- 2 Waar lag dat aan?
- 3 Wat ging er volgens jou (bij jou) goed?
- 4 Wat heb je geleerd in deze les?
- 5 Wat zou je de volgende keer anders willen doen?
- 6 Ben je nog ergens tegenaan gelopen?
- 7 Wie heeft er volgende keer extra uitleg nodig?

Logboek Spelling groep 7**2015-2016**

Alle leerlingen staan ingedeeld in onderstaand overzicht.

X	B	X+
Noah Manon Yael Vincent	Jan Melle Luuk Levi Thijs Aisha	Natalja Anna Dorien Michael Niels
Eigen leerlijn	Jasmin	Sanne Nasja Juliette Marit

	Protectieve factoren	Belemmerende factoren	Onderwijsbehoefte
Aisha	Zelfstandig en gevoelig voor belonen.	Snel afgeleid door geluid, werktempo is traag.	Rustige werkplek. Positieve feedback van lkr. Zelf werk laten indelen.
Manon			
Bente			
Yael			
Michael			
Melle			
Sanne			

Logboek

- Van de leerlingen die, naast de normale instructie, extra uitleg of begeleiding hebben gekregen, wordt dagelijks/wekelijks een notitie gemaakt in onderstaand overzicht.
- Notities kunnen gemaakt worden n.a.v. uitval toetsen (in de analyses van de methode gebonden toetsen is te zien waarop de leerlingen uitvallen), of er wordt extra geoefend n.a.v. de doelen van de komende periode.
- Als er geoefend wordt n.a.v. uitval van het lvs wordt dit in een andere kleur getypt.

Aisha

11-03-'16	Extra uitleg spellingscategorie 24. Dagelijks oefenen met medelln. D.m.v. auditief dictee.	Nog extra oefening nodig.
12-03-'16	Afspraak 34 extra uitleg door lkr., spellingkwartet voor inoefening	Wordt nog niet beheerst.
19-03-'16	Spellingkwartet is inge oefend met medelln. Besproken met lkr. komende week extra inoefening met ambrasoft.	Wordt beheerst met hulp van lkr.

Bente

Etc.

Weekoverzicht met zorgplanning

Week 8

Groep 6

Groep 7

Maandag 22-02

Lisette groep 7

8.30-8.50	Dagopening/ vertellen weekend/goede doel/overbl	Dagopening/ vertellen weekend/goede doel/overbl
8.50-9.00	Doel van de week (PBS) bespreken + plannen	Doel van de week (PBS) bespreken + plannen
9.00-9.30	Taal i 10.8 <i>Jabari en Bjorn</i>	Rekenen i 8.6 <i>Lora Inge</i>
9.30-10.00	Begrijpend lezen i 5.1 <i>Riziki, Mitchell, Bjorn, Jabari en Sven S.</i>	Begrijpend lezen 5.1 <i>Samen maken met Melanie, Jannie, Lora en Inge.</i>
10.00-10.30	Pauze	Pauze
10.30-11.00	Spelling herhaling <i>Riziki, Gerian, Jabari, Bryan en Jannie.</i>	Spelling herhaling en werkwoordspelling <i>Lora</i>
11.00-11.30	Rekenen 8.4 <i>Riziki, Anouska, Julian en Jannie.</i>	Taal 10.8 (2 ^e helft) <i>Jannie</i>
11.30-12.00	Engels Toets Unit E	Engels Toets Unit E
13.15-13.30	Stillezen <i>Riziki, Mitchell, Bjorn, Mirthe, Jabari en Julian.</i>	Stillezen <i>Lora</i>
13.30-14.00	Taakuur	Taakuur
14.00-15.00	Aardrijkskunde toets blok 5	Aardrijkskunde toets blok 5
15.00-15.15	Genietmomentje/Beloning	Genietmomentje/Beloning

15.45 uur pv (ht)

Dinsdag 23-02

8.30-8.45	Tutorlezen <i>Riziki, Mitchell, Bjorn, Mirthe, Jabari en Julian.</i>	Tutorlezen <i>Lora</i>
8.45-9.00	Automatiseren (rekenen)	Automatiseren (rekenen)
9.00-9.10	Doel (PBS) bespreken + plannen	Doel (PBS) bespreken + plannen
9.10-10.00	Taal i maatwerkblad blok 9	Rekenen 8.5 <i>Lora en Inge</i>
10.00-10.30	Pauze/ Dagopening	Pauze/ Dagopening
10.30-11.00	Rekenen 8.5 <i>Riziki, Anouska, Julian en Jannie.</i>	Taal i maatwerkblad blok 9 en 10!! <i>Jannie</i>
11.00-11.30	Taakuur	Taakuur
11.30-12.00	Blits toets 1^e helft <i>Riziki, Mitchell, Bjorn, Jabari en Sven S.</i> <i>Jasper, Julian, Bryan.</i>	Blits toets 2^e helft
13.15-13.45	Spreekbeurt Sara	Spreekbeurt Sara
13.45-14.15	Taakuur	Taakuur
14.15-14.30	PBS (oefenles toilet)	PBS (oefenles toilet)
14.30-15.00	Biologie	Biologie
15.00-15.15	Genietmomentje/Beloning	Genietmomentje/Beloning

15.30 uur Dalton (Marlies)

Woensdag 24-02

Lisette groep 6/7

8.30-9.40	Gym	Gym
9.40-10.00	Automatiseren (woordenschat) + plannen	Automatiseren (woordenschat) + plannen
10.00-10.30	Pauze/ Dagopening	Pauze/ Dagopening
10.15-11.00	Rekenen i 8.6 <i>Riziki, Anouska, Julian en Jannie.</i>	Rekenen 8.7
11.00-11.40	Taal i maatwerkblad blok 10 <i>Bjorn en Jabari</i>	Taal maatwerkblad blok 10 <i>Jannie</i>
11.40-12.00	Taakuur	Taakuur
12.00-12.15	Genietmomentje/Beloning	Genietmomentje/Beloning

14.00 uur Terugkomdag mentorencursus

Doelenposter

Magneetbord doelenposter groep 3 – Scharmhof

The poster is divided into two main sections: 'splitsen' (splitting) and 'hoeveel samen' (how many together).
 Under 'splitsen', the numbers 0, 9, and 10 are written. There are two columns of red and green circular magnets. Below these are two vertical columns of small white rectangular labels with names written on them.
 Under 'hoeveel samen', the numbers 6 and 17 are written. There are also two columns of red and green circular magnets and two vertical columns of name labels.
 At the bottom of the board, there are several colorful cards with text and illustrations, likely related to the school's curriculum.

Doelenposter groep 5 – De Wingerd

The poster is titled 'groep 5 blok 11'. It features several sections:
 - A top left section with a drawing of a group of children and some text.
 - Two columns of red and green circular magnets.
 - Two vertical columns of name labels, each starting with 'Stas 1' and 'Jens 2'.
 - A central section with a drawing of a house and some text.
 - A bottom section with a drawing of a house and some text.
 - A date stamp '17/11/2015' is visible in the bottom right corner.
 - There are also several colorful cards with text and illustrations, similar to the group 3 poster.

Plan t.a.v. risico dyslexie

ONDERDEEL

Spelling en technisch lezen

naam leerling	K.P.	opgesteld door	leerkracht
Groep	4	opgesteld op	24-08-2016

ALGEMEEN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">1^e</td> <td>periode E3-M4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2^e</td> <td>periode</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3^e</td> <td>periode</td> </tr> </table>	1^e	periode E3-M4	2^e	periode	3^e	periode
1^e	periode E3-M4						
2^e	periode						
3^e	periode						

BEGINSITUATIE

Toetsresultaten zie bijlage LVS-CITO

analyse – observatiegegevens

protectief	belemmerend
Motivatie, durft om hulp te vragen	Concentratie, fijne motoriek (heeft moeite met schrijven, moeilijk leesbaar), faalangstig, tempo laag
onderwijsbehoefte, standaardaanpak	
Auditieve ondersteuning, meer tijd geven, opdrachten inkorten, verlengde instructie en inoefening, vergroot lettertype	
probleemomschrijving en hulpvragen	

GEWENSTE SITUATIE / DOEL (SMART) 1^e periode

DMT
AVI
Spelling

AFSPRAKEN T.A.V. ORGANISATIE/AANPAK

(deel)doelen (wat)	Methodiek (werkwijze/hoe/waarmee) materialen	door wie	waar	wanneer (tijdstip/ frequentie)

EVALUATIE (product, proces) 1^e periode

(product) doel	datum toetsing	instrument	persoon	evaluatiegegevens	doel wel/niet gehaald
analyse van de gegevens:					
proces: organisatie (materiaalkeuze, werkwijze, tijd/frequentie / uitvoerende) protectieve en belemmerende factoren die in het proces hebben bijgedragen aan het resultaat					

VOORTGANG N.A.V. EVALUATIE

nieuwe hulpvragen vanuit de evaluaties

voortzetting/afsluiting

gemaakte afspraken/opmerkingen

GEWENSTE SITUATIE / DOEL (SMART) 2^e periode

DMT

AVI Spelling				
AFSPRAKEN T.A.V. ORGANISATIE / AANPAK				
(deel)doelen (wat)	methodiek (werkwijze/hoe/waarmee) materialen	door wie	waar	wanneer (tijdstip/ frequentie)

EVALUATIE (product, proces) 2^e periode					
(product) doel	datum toetsing	instrument	persoon	evaluatiegegevens	doel wel/niet gehaald
analyse van de gegevens:					
proces: organisatie (materiaalkeuze, werkwijze, tijd/frequentie / uitvoerende) protectieve en belemmerende factoren die in het proces hebben bijgedragen aan het resultaat					

VOORTGANG N.A.V. EVALUATIE					
nieuwe hulpvragen vanuit de evaluaties					
voortzetting/afsluiting					
gemaakte afspraken/opmerkingen					

GEWENSTE SITUATIE / DOEL (SMART) 3^e periode					
DMT AVI Spelling					

AFSPRAKEN T.A.V. ORGANISATIE / AANPAK				
(deel)doelen (wat)	methodiek (werkwijze/hoe/waarmee) materialen	door wie	waar	wanneer (tijdstip/ frequentie)

EVALUATIE (product, proces) 3^e periode					
(product) doel	datum toetsing	instrument	persoon	evaluatiegegevens	doel wel/niet gehaald
analyse van de gegevens:					
proces: organisatie (materiaalkeuze, werkwijze, tijd/frequentie / uitvoerende) protectieve en belemmerende factoren die in het proces hebben bijgedragen aan het resultaat					

VOORTGANG N.A.V. EVALUATIE					
nieuwe hulpvragen vanuit de evaluaties					
voortzetting/afsluiting					
gemaakte afspraken/opmerkingen					